

**Порядок (стандарт) осуществления административных процедур
при предоставлении государственной услуги
«Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением
(усыновлением) первого ребенка» на базе МФЦ (далее – Порядок)**

1. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует взаимодействие между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области (далее соответственно – СФР; ОСФР) и государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – УМФЦ; Стороны) в целях эффективной организации предоставления государственной услуги «ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» (далее – государственная услуга).

Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Сторон, а также определяет порядок взаимодействия между Сторонами и гражданами – получателями государственной услуги (далее - заявители) при предоставлении государственной услуги.

2. В предоставлении государственной услуги принимают участие отделения и отделы УМФЦ (далее – МФЦ) (Приложение № 2 к Соглашению), уполномоченные на предоставление государственной услуги, в части приема и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - заявление и документы), формирования и направления заявления и документов в электронном виде в ОСФР, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

3. Взаимодействие между ОСФР и МФЦ осуществляется в электронной форме по защищенным каналам связи, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) в согласованном формате¹.

3.1. При направлении документов в электронном виде документы подписываются электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. При этом оригиналы заявления и документов на бумажных носителях МФЦ в ОСФР не представляют.

¹ Согласованный формат закреплён (прописан) в Порядке организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и Отделениями СФР (Приложение №6 к Соглашению)

3.2. При отсутствии технической возможности по защищенным каналам связи осуществления взаимодействия в электронной форме, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в ОСФР на бумажном носителе.

4. Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги.

4.1. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка подается гражданином по месту жительства (пребывания) или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) - по месту фактического проживания в ОСФР.

4.2. Заявитель вправе обратиться с заявлением за предоставлением государственной услуги в любой МФЦ по месту жительства (пребывания) либо по месту фактического проживания на территории Нижегородской области (Приложение № 2 к Соглашению).

5. Круг заявителей.

5.1 Право на предоставление государственной услуги имеют женщины, родившие (усыновившие) первого ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в случае если ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 января 2018 года до 1 января 2023 года, является гражданином Российской Федерации и если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – заявитель; получатель ежемесячной выплаты) .

Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка осуществляется женщине, родившей (усыновившей) первого ребенка, или отцу (усыновителю) либо опекуну ребенка в случае смерти женщины, отца (усыновителя), объявления их умершими, лишения их родительских прав либо ограничения их в родительских правах или в случае отмены усыновления ребенка.

Размер выплаты, равен величине прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации.

5.2 Заявитель может воспользоваться государственной услугой и подать необходимые для предоставления государственной услуги документы через законного представителя (далее – представитель заявителя). При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

5.3. Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации.

Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка после перерасчета осуществляется также в беззаявительном порядке.

5.4 Назначение ежемесячной выплаты осуществляются в любое время в течение 3 лет со дня рождения первого ребенка.

5.5 Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка осуществляется со дня рождения ребенка, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. В остальных случаях указанная выплата осуществляется с месяца обращения за ее назначением.

5.6 Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка назначается на срок до достижения ребенком возраста одного года. По истечении этого срока гражданин подает новое заявление о назначении указанной выплаты сначала на срок до достижения ребенком возраста двух лет, а затем на срок до достижения им возраста трех лет и представляет документы (копии документов, сведения), необходимые для ее назначения.

5.7 Ежемесячная выплата осуществляется за полный месяц независимо от даты рождения (усыновления) ребенка, даты достижения ребенком возраста трех лет или даты обращения за назначением указанной выплаты.

5.8 Лицам, которым до 1 января 2023 г. назначена ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. N 418-ФЗ "О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей" (в редакции, действовавшей до 1 января 2023 г.), она осуществляется до окончания периода ее назначения.

Указанным лицам ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в случае ее назначения в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется с месяца, с которого она назначена, но не ранее чем с 1 января 2023 г., в виде размера разницы между суммой назначенной ежемесячной выплаты и суммой, выплаченной за этот же месяц указанной ежемесячной выплаты.

6. Расчет среднедушевого дохода семьи.

6.1. Требования к составу семьи, который определяется на дату подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты и учитывается при определении права на получение ежемесячной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Перечень сведений и документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

7.1 Для получения государственной услуги заявителя предоставляют при личном обращении в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – документ, удостоверяющий личность);

2) заявление о назначении ежемесячной выплаты, составленное в соответствии с утвержденной формой (далее – заявление).

3) документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения и выплаты ежемесячной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минтруда России от 25.01.2023 N 40н "Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и обращения за назначением указанной выплаты, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, и типовой формы заявления о ее назначении" (далее – Приказ № 40н), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.2 Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, перечень которых утвержден Приказом № 40, запрашиваются ОСФР, осуществляющими назначение ежемесячной выплаты, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.3 Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер любых доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему Порядку), составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально засвидетельствована в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 При обращении в МФЦ представителя заявителя с заявлением и документами предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также представляется выданный в установленном порядке документ, подтверждающий его полномочия.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

7.5 Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его представителем.

7.7 В случае если при личном обращении за назначением ежемесячной выплаты заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты ОСФР недостающие документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Подача дополнительных документов через МФЦ не предусмотрена.

7.8 В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, которое не соответствует адресу места жительства, указанному в заявлении, территориальный орган Фонда вправе вернуть такие заявление о назначении ежемесячной выплаты и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке

Подача доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) через МФЦ не предусмотрена.

8. Результат предоставления государственной услуги.

8.1 Результатом предоставления государственной услуги в МФЦ является прием заявления и документов, регистрация сотрудником МФЦ заявления и выдача заявителю расписки в приеме документов с указанием их перечня, регистрационного (входящего) номера и даты приема документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность и ставится подпись сотрудника МФЦ, принявшего документы, а также – подпись заявителя (представителя заявителя) (далее – расписка в приеме документов).

8.2. Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие ОСФР, осуществляющим назначение ежемесячной выплаты, одного из следующих решений:

- о назначении ежемесячной выплаты;
- об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

8.3 В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты ОСФР, осуществляющее назначение ежемесячной выплаты, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования.

9. Срок предоставления государственной услуги.

9.1 Прием и регистрация заявления, поданного заявителем (представителем заявителя) непосредственно в МФЦ, осуществляются в день подачи заявления в МФЦ.

Заявление может быть подано в последний месяц периода, на который назначена указанная выплата. В этом случае указанная выплата назначается с месяца, следующего за месяцем подачи данного заявления.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается ОСФР, осуществляющим назначение и выплату ежемесячного пособия, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в ОСФР.

9.2 Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается территориальным органом Фонда в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ежемесячной выплаты.

9.3 Срок принятия решения по заявлению продлевается на 20 рабочих дней, если в Социальный фонд России не поступили сведения из организаций или документы от заявителя, подтверждающие право на выплату.

9.4 Если в заявлении указаны недостоверные сведения либо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления не представлены документы, а также не представлено доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня его возврата на доработку, то будет принято решение об отказе в назначении выплаты.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты возобновляется со дня поступления в территориальный орган Фонда доработанного заявления о назначении ежемесячной выплаты и (или) доработанных документов (сведений).

Заявление о назначении ежемесячной выплаты может быть подано заявителем в последний месяц периода, на который назначена указанная выплата. В этом случае решение об отказе в связи с назначенной ежемесячной выплатой не принимается, а ежемесячная выплата назначается с месяца, следующего за последним месяцем периода, на который она назначена.

9.5 Ежемесячная выплата осуществляется территориальным органом Фонда через российские кредитные организации, указанные в заявлении о назначении ежемесячной выплаты, ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней со дня назначения ежемесячной выплаты.

Последующие выплаты ежемесячной выплаты осуществляются территориальными органами Фонда с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная выплата.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты территориальным органом Фонда в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования отказа.

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

10.1 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, сотрудниками МФЦ являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность; предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для назначения и ежемесячной выплаты, либо отказ указанного лица предъявить такие документы.

10.2 Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, в иных случаях не допускается.

10.3. Основания для приостановления или отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты в ОСФР.

Основания для приостановления или отказа в назначении ежемесячной выплаты ОСФР, осуществляющим назначение ежемесячной выплаты, приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения сотрудниками МФЦ и специалистами ОСФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность заявителя (визуально определяет соответствие личности заявителя фотографии в документе, удостоверяющем его личность), проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также срок действия документа	В момент обращения
2	Сотрудник МФЦ	При обращении с заявлением представителя заявителя проверяет документы, удостоверяющие личность представителя и подтверждающие соответствующие полномочия представителя заявителя, а также срок действия документов	В момент обращения
3	Сотрудник МФЦ	В случае наличия оснований, препятствующих принятию документов, уведомляет об этом заявителя, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. В случае отказа заявителя устранить выявленные недостатки, отказывает в приеме документов, возвращает заявителю документы с указанием причины отказа в устной форме	В момент приема
4	Сотрудник МФЦ	При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заполняет форму заявления с использованием АИС МФЦ, распечатывает его и передает на проверку и подпись заявителю (представителю заявителя)	В момент приема
5	Сотрудник МФЦ	При отсутствии технической возможности заполнения формы заявления с использованием АИС МФЦ, проверяет правильность оформления заявителем заявления, сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении (подлинников либо копий	В момент приема

		<p>заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) и соответствие одних и тех же сведений, содержащихся в документах заявителя, в том числе в случае их представления заявителем по собственной инициативе.</p> <p>Проверяет подлинность подписи заявителя (представителя заявителя)</p>	
6	Сотрудник МФЦ	<p>Информирует заявителя о возможности выбора способа оповещения (электронная почта, телефон, почта).</p> <p>Запрашивает у заявителя (представителя заявителя) номер телефона для обратной связи с заявителем в случае необходимости уточнения сведений, в том числе содержащихся в документах для назначения ежемесячной выплаты, специалистами ОСФР</p>	В момент приема
7	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление и регистрирует его в АИС МФЦ	В момент приема
8	Сотрудник МФЦ	<p>Формирует электронные образы заявления и документов, представленных заявителем на бумажных носителях.</p> <p>Проверяет читаемость электронных образов заявления и документов, а также соответствие их бумажным оригиналам, представленным заявителем</p>	В момент приема
9	Сотрудник МФЦ	Возвращает оригиналы представленных документов заявителю (представителю заявителя)	В момент приема
10	Сотрудник МФЦ	<p>Формирует и распечатывает расписку в приеме документов, сформированную в АИС МФЦ.</p> <p>Передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя). Ставит свою подпись на расписке в приеме документов.</p> <p>Сканирует расписку в приеме документов с подписью заявителя (представителя заявителя) и прикрепляет ее электронный образ в дело заявителя, сформированное в АИС МФЦ.</p> <p>Выдает расписку в приеме документов заявителю (представителю заявителя) на руки</p>	В момент приема
11	Сотрудник МФЦ	Передает по защищенным каналам связи электронные образы заявления и документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника МФЦ, в ОСФР в согласованном	Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации

		формате, в том числе с использованием АИС МФЦ	заявления в МФЦ
12	Специалист ОСФР	Принимает электронные образы заявлений и документов, проверяет их и электронный реестр на отсутствие вирусов и искаженной информации	В день поступления из МФЦ
13	Специалист ОСФР	Проверяет электронную подпись на принадлежность уполномоченному сотруднику МФЦ, направившему электронные образы заявлений и документов с приложением электронного реестра, сведений, информации	В день поступления из МФЦ
14	Специалист ОСФР	Проверяет соответствие полученных заявлений (пакетов документов) электронному реестру, принимает электронный реестр. После проверки направляет в МФЦ электронный реестр с отметкой о принятии	В день поступления из МФЦ
15	Специалист ОСФР	Осуществляет регистрацию и обработку заявления и с использованием программно-технического комплекса СФР. В случае если приложен неполный комплект документов, уведомляет заявителя способом выбранным заявителем при подаче заявления, по телефону, указанному заявителем при подаче заявления в МФЦ о предоставлении в установленный срок документов, необходимых для установления меры социальной поддержки, об отказе в рассмотрении его заявления, или о возможности представления заявления со всеми необходимыми документами повторно	Не позднее следующего рабочего дня, после приема ОСФР
16	Специалист ОСФР	Рассматривает заявления, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения об установлении мер социальной поддержки	Не позднее следующего рабочего дня, после приема ОСФР
17	Специалист ОСФР	Определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления	В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в ОСФР при условии

			полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения
18	Специалист ОСФР	Уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ОСФР решении об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления с указанием причин отказа, выбранным заявителем при подаче заявления	Не превышающий 1 рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте СФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Директор

С. Р. Мусарская



Управляющий отделением

А. М. Садулина



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ),
 НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В
 СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Заявитель (в случае отсутствия сведений в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации	ФНС России (Единый федеральный

	записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Заявитель (в случае отсутствия сведений в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Заявитель (в случае отсутствия сведений в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (за исключением случаев установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (в	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов

	случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	
9	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление (за исключением случаев установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления	Роструд (Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу либо лишения свободы	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской и иной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного

	Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	взаимодействия
23	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

26	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
28	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячной денежной выплаты
29	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

		ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о действительности выданного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**Состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении
ежемесячной выплаты, и расчет среднедушевого дохода семьи**

**1. Состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении
ежемесячной выплаты.**

В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты и учитываемый при определении права на получение ежемесячной выплаты и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

заявитель, его супруг (супруга),

родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на получение ежемесячной выплаты; несовершеннолетние дети.

- не включаются:

а) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

б) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

б) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

г) лица, лишённые родительских прав либо ограниченные в родительских правах;

д) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

2. Расчет среднедушевого дохода семьи.

2.1. Среднедушевой доход семьи при назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка рассчитывается исходя из суммы доходов членов семьи за 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев) путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Отсчет указанного двенадцатимесячного периода начинается за один месяц до даты подачи заявления о назначении такой ежемесячной выплаты.

2.2. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

2) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

3) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

4) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При расчете среднедушевого дохода семьи правило «0» дохода не применяются.

2.3. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

- суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

- суммы ежемесячных выплат, осуществленных в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3. Сумма вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

4. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

5. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

6. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

**Основания для отказа в назначении и прекращении
ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого
ребенка, а также возобновление ежемесячной выплаты**

1. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются:

- а) превышение размера среднедушевого дохода семьи над 2-кратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения;
- б) достижение ребенком, в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты, возраста трех лет на дату обращения;
- в) лишение заявителя родительских прав либо ограничение его в родительских правах;
- г) отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- д) отсутствие постоянного места жительства на территории Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление о назначении указанной выплаты;
- е) нахождение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты, на полном государственном обеспечении;
- ж) рождение ребенка (родного, усыновленного), в связи с рождением (усыновлением) которого подано заявление, до 1 января 2018 г. или после 1 января 2023 г. в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона N 418-ФЗ;
- з) установление факта назначения на ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого подается заявление, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка .

2. Осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка прекращается, в следующих случаях:

- 1) при достижении ребенком возраста трех лет - со дня, следующего за днем исполнения ребенку трех лет;
- 2) в случае переезда гражданина, получающего указанную выплату, на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации извещены об изменении места жительства;
- 3) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в

котором наступила смерть заявителя и (или) ребенка либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим, или о признании его безвестно отсутствующим;

4) лишение (ограничение) родительских прав лица, получающего ежемесячную выплату, в отношении ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда о лишении лица, получающего ежемесячную выплату, родительских прав либо об ограничении его в родительских правах;

5) установление факта назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом N 81-ФЗ - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом N 81-ФЗ.

При наступлении у лица, получающего ежемесячную выплату, указанных обстоятельств предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному органу Фонда стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3. Возобновление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка осуществляется в случае:

1) отмены решения суда об объявлении гражданина, получающего указанную выплату, умершим, или о признании его безвестно отсутствующим, или о лишении его родительских прав либо об ограничении его в родительских правах - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда.

4. Начисленные суммы ежемесячной выплаты, не полученные в связи со смертью лица, получавшего ежемесячную выплату, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством.